

Forretningsorden for Føroya váðaráð

Denne forretningsorden kan ændres efter forslag fra rådsmedlemmer, hvis der er et flertal for ændringsforslaget. Ændringerne træder i kraft, når rådet har vedtaget dem.

Føroya Váðaráð's medlemmer og suppleanter

Føroya Váðaráð (rådet) består af 5 medlemmer og 5 suppleanter, der udpeges af lagmand. Rådet sammensættes således:

- 1) To medlemmer indstilles af Landsbanki Føroya, hvoraf det ene medlem skal være direktøren for Landsbanken.
- 2) Búskaparráðið indstiller et medlem.
- 3) To medlemmer indstilles af Finansministeriet.
- 4) Medlemmer indstillet af nr 1 og 2 skal være uafhængige eksperter med viden om finansielle forhold

Direktøren for Landbanken varetager formandskabet for rådet.

For de uafhængige eksperter gælder, at de skal være uafhængige af de institutioner og aktører i den finansielle sektor, som Føroya váðaráð's virksomhed vedrører. De skal have bred indsigt i den finansielle sektor, herunder samspillet mellem den makroøkonomiske udvikling og den finansielle sektor, enten via forskning eller fra beskæftigelse i den finansielle sektor.

Medlemmerne udpeges af lagmand for fire år ad gangen og kan genudpeges.

For hvert medlem, udpeger lagmand en personlig suppleant efter indstilling af samme instanser som ovenfor.

Rådets møder

Rådets formand leder rådets møder.

Rådet afholder som minimum fire møder om året. Rådet afholder møde på de af rådet vedtagne mødedage, og i øvrigt så ofte formanden finder anledning hertil, eller når mindst to medlemmer fremsætter ønske om afholdelse af møde fx til behandling af nærmere angivne spørgsmål.

Medlemmerne indkaldes til rådets møder med mindst en (fire) ugers varsel. Ved ekstraordinære møder indkaldes medlemmerne med mindst 1 uge varsel.

Dagsorden og det materiale, der er nødvendigt til behandling af dagsordenspunkter, skal så vidt muligt være tilgængeligt en uge før mødet.

Hvis et medlem er forhindret i at deltage fysisk i et møde i rådet, kan vedkommende deltage elektronisk. Ved elektronisk deltagelse forstås telefonisk, via internettet eller andet medie med tilsvarende funktionalitet. Elektronisk deltagelse aftales med sekretariatet inden mødet.

Rådet kan beslutte at indhente skriftlige bidrag fra, på anmodning give foretræde til eller invitere finansielle virksomheder, brancheorganisationer, relevante eksperter eller lignende til at deltage i hele eller dele af møderne i rådet, når det er hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med kravene om fortrolighed.

Stemmeregler

Rådet træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer, der har stemmeret. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Medlemmer fra Finansministeriet har ikke stemmeret i forhold til observationer, advarsler og henstillinger, der retter sig mod regeringen og i udtalelser til det danske Risikoråd.

Rådet stemmer på anmodning fra formanden. Formanden indleder desuden en afstemningsprocedure, hvis mindst to medlemmer af rådet anmoder herom.

Formanden kan beslutte, at en afgørelse kan træffes ved skriftlig procedure, medmindre mindst to medlemmer af rådet gør indsigelse.

Inhabilitet

Et medlem må ikke deltage eller være til stede under behandlingen af en sag, hvis der foreligger omstændigheder, der kan svække tilliden til medlemmets personlige habilitet i sagen. Dette gælder også for sekretariatets medlemmer.

Medlemmer fra Finansministeriet kan deltage i behandlingen af sager, uanset at der måtte foreligge myndighedsinhabilitet, se dog ovenover om stemmeret i forhold til observationer, advarsler og henstillinger, der retter sig mod regeringen.

Et medlem har pligt til, inden behandlingen af en sag påbegyndes, over for formanden at meddele, hvis medlemmet ikke kan deltage i sagens behandling eller redegøre for omstændigheder, som kan medføre, at der er tvivl om medlemmets personlige habilitet. I denne forbindelse skal medlemmet besvare de spørgsmål, som formanden eller andre medlemmer stiller.

Rådet afgør selv, og uden deltagelse af det pågældende medlem, om vedkommende kan deltage i sagens behandling. Rådet kan delegere denne kompetence til formanden.

Såfremt formanden skønner, at udlevering af materiale vedrørende en sag til et inhabilt medlem ikke bør finde sted, kan formanden på vegne af rådet beslutte, at materialet ikke eller først på et nærmere angivet tidspunkt skal udleveres til det pågældende medlem.

Ovenstående finder tilsvarende anvendelse på suppleanter, som deltager eller kan deltage i rådets møder.

Medlemmer af Føroya Váðaráð, direktion og personale i Landsbanken kan ikke handle med værdipapirer hos selskaber, som er under tilsyn af Finanstilsynet. Ønsker de at sælge, kan det kun ske med tilladelse fra deres leder.

Protokol

Sekretariatet fører en protokol for rådet, der indeholder referat af væsentlige drøftelser i rådet samt rådets beslutninger om observationer, advarsler, henstillinger, udtalelser og eventuelle offentliggørelser om rådets arbejde i øvrigt. Det skal fremgå af protokollen, agenda, hvem der har været til stede ved rådets møder og dato. Et medlem, som ikke er enig i en beslutning eller et synspunkt, har ret til at få sin mening indført i referatet.

Referatet fremsendes til medlemmerne af rådet for bemærkninger og godkendelse senest en uge efter mødet, såfremt dette er muligt. Efter godkendelse underskrives referatet på næste møde.

Observationer, advarsler, henstillinger og udtalelser samt rådets virksomhed i øvrigt

Rådets observationer, advarsler, henstillinger og udtalelser vedtages af rådet ved simpelt flertal (se dog ovenover om stemmeret) og underskrives af formanden. Observationer, advarsler og henstillinger offentliggøres som udgangspunkt. Undtaget er offentliggørelse af advarsler og henstillinger, som rådet vurderer kan have negative følger for den finansielle stabilitet. Udtalelser til Det Systemiske Risikoråd i Danmark bliver ikke offentliggjort.

Observationer, advarsler, henstillinger og udtalelser skal indeholde en begrundet beskrivelse af de systemiske risici, observationen, advarslen eller henstillingen vedrører. Indeholder henstillinger konkrete forslag til ændret lovgivning med videre, skal det tillige begrundes, hvorfor forslaget anses som egnet og proportionalt i forhold til imødegåelse af de systemiske risici, som henstillingen vedrører.

For at styrke virkningen af fremsatte henstillinger og udtalelser skal rådet stræbe efter konsensus, også i tilfælde hvor nogle medlemmer ikke har stemmeret.

Når rådet afgiver observationer, advarsler og henstillinger rettet mod regeringen, skal disse indeholde en udtalelse fra ministeriernes repræsentanter.

Alle rådets afgørelser om advarsler eller henstillinger skal angive, hvorvidt advarslen eller henstillingen skal forblive fortrolig eller offentliggøres. Observationer offentliggøres altid.



Observationer samt advarsler og henstillinger, hvis offentliggørelse er besluttet af rådet, gøres tilgængelige på landsbankens hjemmeside. Samtidig med offentliggørelsen på rådets hjemmeside udsendes pressemeddelelse om offentliggørelsen.

Sekretariatet forestår indhentning af relevante oplysninger, herunder oplysninger om specifikke institutter mv. og relevante dokumenter fra færøske myndigheder og selskaber. Der gives rimelig tid til at udlevere de anmodede oplysninger og/eller dokumenter. Rådet kan i særlige tilfælde af hensyn til vurderingen af væsentlige systemiske risici sætte en kort frist. De indhentede oplysninger kan alene anvendes til brug for arbejdet i rådet.

Opfølgning på advarsler og henstillinger

Modtageren af en henstilling, givet i medfør af landsbankeloven § 23, stk 9, der ikke følges, skal inden tre måneder fra modtagelsen offentligt redegøre for baggrunden herfor. Er henstillingen fortrolig, skal redegørelsen alene forelægges rådet.

Rådet skal overvåge opfølgningen på de af rådet vedtagne advarsler og henstillinger, herunder skal rådet vurdere, om de handlinger eller undladelser og begrundelserne herfor, som modtagerne har redegjort for, er tilstrækkelige. Hvis en modtager ikke følger en offentliggjort henstilling, skal rådet offentliggøre en vurdering af, hvilke konsekvenser det har for de systemiske risici.

Tavshedspligt m.v.

Rådets medlemmer, suppleanter og observatører har tavshedspligt, jf. revsilógin § 152 og §§ 152 c-152 f, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser, jf. fyrisingarlóg § 26.

Det på rådets møder drøftede og mødematerialet, som ikke er omfattet af ovenstående, skal af medlemmerne behandles som fortroligt, indtil rådet beslutter andet.

Når rådet har besluttet at offentliggøre observationer, advarsler og henstillinger om forhold, som har været drøftet på et møde i rådet, sker det på landsbankens hjemmeside under "Fráboðanir frá Váðaránum". Samtidig med offentliggørelsen på landsbankens hjemmeside udsendes en pressemeddelelse om offentliggørelsen. Rådet udtaler sig ikke med andet end pressemeddelelsen.

Rådets sekretariat

Landsbanki Føroya er sekretariat for rådet. Myndigheder på området skal deltage i sekretariatet.

Landsbanki Føroya er ansvarlig for, at alle relevante dokumenter arkiveres elektronisk i et lukket område i Landsbankens arkiveringssystem.

